





CONTENIDO GENERAL DE LA MINUTA

 Asistentes a la reunión:

 Tema tratado:

 Información revisada:

 Resumen de los asuntos acordados:

 Se decide emprender un estudio de acciones Correctivas - preventivas:

 Fecha próxima de reunión (planificada):

 Fecha próxima Auditoria:

 Firma de los asistentes/ cargo:
