

FUSOBRON DE VENEZUELA C.A
EVALUACION DE COMPETENCIA, DESEMPEÑO Y CAPACITACIONES

FORMATO: FOP-004
 EVALUADOR: ING. ENRIQUE RIVERA

Condición o Característica a Evaluar	Patrón o Referencia		Año 2014	Año 2015	Año 2016	A O A - Analisis, Observacion y Accion
	RANGO	EXIGIDO				
Competencias Personales, de Ayuda y Servicio (CPAS)						
1 Sensibilidad Interpersonal	0-3	3	3	2	3	S/C
2 Liderazgo	0-3	2	1	1	1	S/C
3 Autocontrol	0-3	2	2	2	2	S/C
4 Confianza en sí mismo	0-3	3	3	3	3	S/C
5 Comportamiento ante el fracaso	0-3	2	2	2	2	HAY SITUACION QUE LO SUPERAN
6 Compromiso con sus objetivos	0-3	2	2	2	2	S/C
7 Capacidad de ponerse en la posición de terceros (clientes)	0-3	2	2	2	2	S/C
8 Le genera interés ayudar o colaborar con terceros en general	0-3	2	2	2	2	S/C
Competencia por Logro (CP)						
9 Motivación por el logro	0-3	2	2	2	2	S/C
10 Preocupación por el Orden y la Calidad	0-3	2	2	2	2	EXISTEN SITUACION DONDE SE DESCUIDA
11 Iniciativa	0-3	2	2	2	2	S/C
12 Búsqueda de Información	0-3	2	2	2	2	S/C
13 Colaboración	0-3	2	2	2	2	S/C
Competencia Cognitivas (CC)						
14 Pensamiento Analítico	0-3	2	1	1	1	DEBE MEJORAR EL ANALISIS
15 Pensamiento Conceptual	0-3	1	1	1	1	S/C
16 Pensamiento Creativo	0-3	1	1	1	1	S/C
Competencia de Influencia (CI)						
17 Impacto e Influencia	0-3	2	2	2	2	S/C
18 Conocimiento Organizativo	0-3	2	2	2	2	S/C
19 Construcción de Relaciones	0-3	2	2	2	2	S/C
20 Perspectiva Ética	0-3	2	2	2	2	S/C
Competencia Organizacionales (CO)						
21 Dirección de Personas	0-3	2	1	1	1	DEBE MEJORAR
22 Trabajo en equipo y Cooperación	0-3	2	2	2	2	S/C
23 Desarrollo de Personas	0-3	2	1	1	1	DEBE MEJORAR
24 Capacidad de Negociación Interna	0-3	2	1	1	1	DEBE MEJORAR
25 Capacidad de Negociación Externa	0-3	2	1	1	1	DEBE MEJORAR
26 Flexibilidad	0-3	2	2	2	2	S/C
27 Introducción al cambio	0-3	2	2	2	2	S/C
28 Delegación	0-3	2	2	2	2	S/C
29 Razonamiento Estratégico	0-3	2	2	2	2	S/C
30 Capacidad de asumir errores propios o de terceros en caso que aplique	0-3	2	1	1	1	NO RECONOCE FACILMENTE
EVALUACION DE DESEMPEÑO						
1 Tiene interés en afianzar y elevar su nivel educativo, laboral o personal:	NULO-BAJO-NORMAL-ALTO		BAJO	BAJO	BAJO	INTENTA PERO NO CULMINA
2 Puntualidad en su asistencia al trabajo	MALO-BUENO-EXCELENTE		EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	S/C
3 El aspecto y apariencia personal puede evaluarse como:	MALO-BUENO-EXCELENTE		BUENO	BUENO	BUENO	S/C
4 Su responsabilidad en la ejecución de las actividades, es:	NULO-BAJO-NORMAL-ALTO		NORMAL	NORMAL	NORMAL	BAJO PRESION - EXCELENTE
5 La administración del tiempo en las labores asignadas es:	NULO-NORMAL-EFICIENTE		NORMAL	NORMAL	NORMAL	PUEDE MEJORAR
6 Como son sus conocimientos sobre las fases del trabajo	NULO-BAJO-NORMAL-ALTO		BAJO	NORMAL	NORMAL	S/C
7 Capacidad para resolver problemas en su área de trabajo	NULO-NORMAL-EFICIENTE		NORMAL	NORMAL	NORMAL	PUEDE MEJORAR
8 El rendimiento en las labores asignadas es:	NULO-BAJO-NORMAL-ALTO		ALTO	ALTO	ALTO	S/C
9 Demuestra motivación en el desarrollo de sus actividades	NULO-BAJO-NORMAL-ALTO		ALTO	ALTO	ALTO	S/C
10 Como se integra a su entorno	NULO-INTENTA-LOGRA		LOGRA	LOGRA	LOGRA	S/C
11 Como maneja las relaciones en su entorno	MAL-NORMAL-EXCELENTE		NORMAL	NORMAL	NORMAL	PUEDE MEJORAR
12 La comunicación con sus compañeros es	NULO-POCO-NORMAL-FLUIDA		NORMAL	NORMAL	NORMAL	PUEDE MEJORAR
13 Le gusta colaborar con sus compañeros en su área de trabajo	POCA-NORMAL-ALTA		ALTA	ALTA	ALTA	S/C
14 Tiene disposición para realizar otras actividades fuera de las previstas	POCA-NORMAL-ALTA		ALTA	ALTA	ALTA	S/C
15 Maneja de forma adecuada de las herramientas, equipos o maquinarias:	SI-MEDIO-NO		MEDIO	MEDIO	MEDIO	PUEDE MEJORAR
16 Usa adecuadamente y de forma eficiente de los recursos:	SI-MEDIO-NO		SI	SI	SI	S/C
17 Tiene iniciativa para plantear nuevos proyectos o planes de mejoramiento:	SI-MEDIO-NO		SI	SI	SI	S/C
18 Calidad o Habilidad desarrollada por el talento humano que resalten	DEBE ESPECIFICAR				TRABAJADOR CONSTANTE Y RESPETUOSO	
19 Según el adiestramiento impartido en el periodo, visualizo mejoras o avances	SI-NO (N-A)		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO REALIZO CAPACITACIONES
20 Como evaluaría la capacitación recibida en el periodo	MALO-BUENO-EXCELENTE (N-T)		NO TUVO	NO TUVO	NO TUVO	S/C
21 Requiere nuevas capacitaciones o adiestramientos	SI-NO		NO	NO	SI	PARA ATACAR PUNTOS DONDE PUEDE MEJORAR
22 Indique las fallas puntuales en que ha podido incurrir en el periodo	DEBE ESPECIFICAR				DESORDEN	
23 Podría indicar una posible causa o razón de las mismas	DEBE ESPECIFICAR				METODOLOGIA EN EL AREA DE TRABAJO	
24 Requiere nuevas capacitaciones o adiestramientos, para superarlas o solventarlas	DEBE ESPECIFICAR				CHARLAS SOBRE MANEJO, ORDEN Y LIMPIEZA EN AREA DE TRABAJO	
25 En líneas generales que opinión le merece el presente TALENTO HUMANO	DEBE ESPECIFICAR				BUENA PERSONA, COLABORADORA, DISPUESTA	
ASPECTOS IMPORTANTES SEGÚN SU CONSIDERACION QUE NO FUERON CITADOS EN EL PRESENTE FORMATO						S/C