

FUSOBRON DE VENEZUELA C.A
EVALUACION DE COMPETENCIA, DESEMPEÑO Y CAPACITACIONES

FORMATO: FOP-004
 EVALUADOR:

Condición o Característica a Evaluar		Patrón o Referencia		Año 2014	Año 2015	Año 2016	A O A - Analisis, Observacion y Accion
Competencias Personales, de Ayuda y Servicio (CPAS)							
1	Sensibilidad Interpersonal	RANGO	EXIGIDO				
		0-3	3				
2	Liderazgo	0-3	3				
3	Autocontrol	0-3	2				
4	Confianza en sí mismo	0-3	3				
5	Comportamiento ante el fracaso	0-3	3				
6	Compromiso con sus objetivos	0-3	3				
7	Capacidad de ponerse en la posición de terceros (clientes)	0-3	3				
8	Le genera interés ayudar o colaborar con terceros en general	0-3	3				
Competencia por Logro (CP)							
9	Motivación por el logro	0-3	2				
10	Preocupación por el Orden y la Calidad	0-3	2				
11	Iniciativa	0-3	2				
12	Búsqueda de Información	0-3	2				
13	Colaboración	0-3	2				
Competencia Cognitivas (CC)							
14	Pensamiento Analítico	0-3	3				
15	Pensamiento Conceptual	0-3	3				
16	Pensamiento Creativo	0-3	3				
Competencia de Influencia (CI)							
17	Impacto e Influencia	0-3	3				
18	Conocimiento Organizativo	0-3	3				
19	Construcción de Relaciones	0-3	2				
20	Perspectiva Ética	0-3	3				
Competencia Organizacionales (CO)							
21	Dirección de Personas	0-3	2				
22	Trabajo en equipo y Cooperación	0-3	3				
23	Desarrollo de Personas	0-3	3				
24	Capacidad de Negociación Interna	0-3	2				
25	Capacidad de Negociación Externa	0-3	2				
26	Flexibilidad	0-3	2				
27	Introducción al cambio	0-3	2				
28	Delegación	0-3	2				
29	Razonamiento Estratégico	0-3	2				
30	Capacidad de asumir errores propios o de terceros en caso que aplique	0-3	2				
EVALUACION DE DESEMPEÑO							
1	Tiene interés en afianzar y elevar su nivel educativo, laboral o personal:	NULO-BAJO-NORMAL-ALTO					
2	Puntualidad en su asistencia al trabajo	MALO-BUENO-EXCELENTE					
3	El aspecto y apariencia personal puede evaluarse como:	MALO-BUENO-EXCELENTE					
4	Su responsabilidad en la ejecución de las actividades, es:	NULO-BAJO-NORMAL-ALTO					
5	La administración del tiempo en las labores asignadas es:	NULO-NORMAL-EFICIENTE					
6	Como son sus conocimientos sobre las fases del trabajo	NULO-BAJO-NORMAL-ALTO					
7	Capacidad para resolver problemas en su área de trabajo	NULO-NORMAL-EFICIENTE					
8	El rendimiento en las labores asignadas es:	NULO-BAJO-NORMAL-ALTO					
9	Demuestra motivación en el desarrollo de sus actividades	NULO-BAJO-NORMAL-ALTO					
10	Como se integra a su entorno	NULO-INTENTA-LOGRA					
11	Como maneja las relaciones en su entorno	MAL-NORMAL-EXCELENTE					
12	La comunicación con sus compañeros es	NULO-POCO-NORMAL-FLUIDA					
13	Le gusta colaborar con sus compañeros en su área de trabajo	POCA-NORMAL-ALTA					
14	Tiene disposición para realizar otras actividades fuera de las previstas	POCA-NORMAL-ALTA					
15	Maneja de forma adecuada de las herramientas, equipos o maquinarias:	SI-NO					
16	Usa adecuadamente y de forma eficiente de los recursos:	SI-NO					
17	Tiene iniciativa para plantear nuevos proyectos o planes de mejoramiento:	SI-NO					
18	Cualidad o Habilidad desarrollada por el talento humano que resalten	DEBE ESPECIFICAR					
19	Según el adiestramiento impartido en el periodo, visualizo mejoras o avances	SI-NO					
20	Como evaluaría la capacitación recibida en el periodo	MALO-BUENO-EXCELENTE					
21	Requiere nuevas capacitaciones o adiestramientos	SI-NO					
22	Indique las fallas puntuales en que ha podido incurrir en el periodo	DEBE ESPECIFICAR					
23	Podría indicar una posible causa o razón de las mismas	DEBE ESPECIFICAR					
24	Requiere nuevas capacitaciones o adiestramientos, para superarlas o solventarlas	DEBE ESPECIFICAR					
25	En líneas generales que opinión le merece el presente TALENTO HUMANO	DEBE ESPECIFICAR					
ASPECTOS IMPORTANTES SEGÚN SU CONSIDERACION QUE NO FUERON CITADOS EN EL PRESENTE FORMATO							