

FUSOBRON DE VENEZUELA C.A  
EVALUACION DE COMPETENCIA, DESEMPEÑO Y CAPACITACIONES

FORMATO: FOP-004  
EVALUADOR: ING. ENRIQUE RIVERA

Condición o Característica a Evaluar		Patrón o Referencia		Año 2014	Año 2015	Año 2016	A O A - Analisis, Observacion y Accion	
Competencias Personales, de Ayuda y Servicio (CPAS)		RANGO	EXIGIDO					
1	Sensibilidad Interpersonal	0-3	3	3	2	3	S/C	
2	Liderazgo	0-3	2	1	1	1	DEBE MEJORAR - LIDER POTENCIAL	
3	Autocontrol	0-3	2	1	1	1	DEBE MEJORAR	
4	Confianza en sí mismo	0-3	3	2	2	2	DEBE MEJORAR	
5	Comportamiento ante el fracaso	0-3	2	2	2	2	HAY SITUACION QUE LO SUPERAN	
6	Compromiso con sus objetivos	0-3	2	2	2	2	S/C	
7	Capacidad de ponerse en la posición de terceros (clientes)	0-3	2	2	2	2	S/C	
8	Le genera interés ayudar o colaborar con terceros en general	0-3	2	2	2	2	S/C	
<b>Competencia por Logro (CP)</b>								
9	Motivación por el logro	0-3	2	2	2	2	S/C	
10	Preocupación por el Orden y la Calidad	0-3	2	2	2	2	EXISTEN SITUACION DONDE SE DESCUIDA	
11	Iniciativa	0-3	2	2	2	2	S/C	
12	Búsqueda de Información	0-3	2	2	2	2	S/C	
13	Colaboración	0-3	2	2	2	2	S/C	
<b>Competencia Cognitivas (CC)</b>								
14	Pensamiento Analítico	0-3	2	1	1	1	DEBE MEJORAR EL ANALISIS	
15	Pensamiento Conceptual	0-3	1	1	1	1	S/C	
16	Pensamiento Creativo	0-3	1	1	1	1	S/C	
<b>Competencia de Influencia (CI)</b>								
17	Impacto e Influencia	0-3	2	0	1	2	EVIDENTE MEJORA	
18	Conocimiento Organizativo	0-3	2	0	1	2	EVIDENTE MEJORA	
19	Construcción de Relaciones	0-3	2	0	1	2	EVIDENTE MEJORA	
20	Perspectiva Ética	0-3	2	2	2	2	S/C	
<b>Competencia Organizacionales (CO)</b>								
21	Dirección de Personas	0-3	2	2	2	2	S/C	
22	Trabajo en equipo y Cooperación	0-3	2	2	2	2	S/C	
23	Desarrollo de Personas	0-3	2	2	2	2	S/C	
24	Capacidad de Negociación Interna	0-3	2	2	2	2	S/C	
25	Capacidad de Negociación Externa	0-3	2	2	2	2	S/C	
26	Flexibilidad	0-3	2	2	2	2	S/C	
27	Introducción al cambio	0-3	2	1	1	1	DEBE MEJORAR	
28	Delegación	0-3	2	2	2	2	S/C	
29	Razonamiento Estratégico	0-3	2	0	0	1	DEBE MEJORAR	
30	Capacidad de asumir errores propios o de terceros en caso que aplique	0-3	2	1	1	1	RECONOCE PERO NO APLICA	
<b>EVALUACION DE DESEMPEÑO</b>								
1	Tiene interés en afianzar y elevar su nivel educativo, laboral o personal:	NULO-BAJO-NORMAL-ALTO		ALTO	ALTO	ALTO	S/C	
2	Puntualidad en su asistencia al trabajo	MALO-BUENO-EXCELENTE		EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	S/C	
3	El aspecto y apariencia personal puede evaluarse como:	MALO-BUENO-EXCELENTE		EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	S/C	
4	Su responsabilidad en la ejecución de las actividades, es:	NULO-BAJO-NORMAL-ALTO		BAJO	BAJO	NORMAL	DEBE MEJORAR	
5	La administración del tiempo en las labores asignadas es:	NULO-NORMAL-EFICIENTE		NORMAL	NORMAL	NORMAL	DEBE MEJORAR	
6	Como son sus conocimientos sobre las fases del trabajo	NULO-BAJO-NORMAL-ALTO		BAJO	BAJO	NORMAL	PUEDE MEJORAR	
7	Capacidad para resolver problemas en su área de trabajo	NULO-NORMAL-EFICIENTE		NORMAL	NORMAL	NORMAL	PUEDE MEJORAR	
8	El rendimiento en las labores asignadas es:	NULO-BAJO-NORMAL-ALTO		BAJO	BAJO	NORMAL	PUEDE MEJORAR	
9	Demuestra motivación en el desarrollo de sus actividades	NULO-BAJO-NORMAL-ALTO		BAJO	BAJO	BAJO	COMIENZA ALTA, PERO A MEDIDA DE LA ACT SE DESVAÑECE	
10	Como se integra a su entorno	NULO-INTENTA-LOGRA		LOGRA	LOGRA	LOGRA	S/C	
11	Como maneja las relaciones en su entorno	MAL-NORMAL-EXCELENTE		EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	S/C	
12	La comunicación con sus compañeros es	NULO-POCO-NORMAL-FLUIDA		FLUIDA	FLUIDA	FLUIDA	PERO A VECES NO EFICIENTE	
13	Le gusta colaborar con sus compañeros en su área de trabajo	POCA-NORMAL-ALTA		ALTA	ALTA	ALTA	S/C	
14	Tiene disposición para realizar otras actividades fuera de las previstas	POCA-NORMAL-ALTA		ALTA	ALTA	ALTA	S/C	
15	Maneja de forma adecuada de las herramientas, equipos o maquinarias:	SI-MEDIO-NO		MEDIO	MEDIO	MEDIO	PUEDE MEJORAR	
16	Usa adecuadamente y de forma eficiente de los recursos:	SI-MEDIO-NO		MEDIO	MEDIO	MEDIO	PUEDE MEJORAR	
17	Tiene iniciativa para plantear nuevos proyectos o planes de mejoramiento:	SI-MEDIO-NO		SI	SI	SI	S/C	
18	Cualidad o Habilidad desarrollada por el talento humano que resalten	DEBE ESPECIFICAR				COLABORADORA		
19	Según el adiestramiento impartido en el periodo, visualizo mejoras o avances	SI-NO (N-A)		SI	SI	SI	CAPACITACION INTERNA	
20	Como evaluaría la capacitación recibida en el periodo	MALO-BUENO-EXCELENTE (N-T)		BUENO	BUENO	BUENO	S/C	
21	Requiere nuevas capacitaciones o adiestramientos	SI-NO		SI	SI	SI	PARA ATACAR PUNTOS DONDE DEBE MEJORAR	
22	Indique las fallas puntuales en que ha podido incurrir en el periodo	DEBE ESPECIFICAR				FALTA DE METODOLOGIA DE TRABAJO Y CRITERIO DE PRIORIDA		
23	Podría indicar una posible causa o razón de las mismas	DEBE ESPECIFICAR				EXPERIENCIA		
24	Requiere nuevas capacitaciones o adiestramientos, para superarlas o solventarlas	DEBE ESPECIFICAR				CAPACITACION SOBRE MEJORA PESONAL O METODOLOGIAS		
25	En líneas generales que opinión le merece el presente TALENTO HUMANO	DEBE ESPECIFICAR				BUENA PERSONA, COLABORADORA, RESPETUOSA		
<b>ASPECTOS IMPORTANTES SEGÚN SU CONSIDERACION QUE NO FUERON CITADOS EN EL PRESENTE FORMATO</b>								S/C