

**REPORTA A:**

Junta Directiva

LE REPORTA.Gestión de la Calidad
Administración
Ventas
Producción**PROPOSITO GENERAL**

- ❖ Establecer los planes de acción de la empresa, bajo los cuales trabajaran coordinadamente todas las gerencias, departamentos y entes externos.

DEBERES Y FUNCIONES**DEBERES:**

- Conocer y manejar el proceso de la empresa con el objeto de coordinarlo.
- Conocer y manejar las finanzas de la empresa, con el objeto de coordinar y proponer nuevos proyectos e inversiones.

FUNCIONES:

- ❖ Presenta los diversos resultados obtenidos por la gerencia a Junta Directiva.
- ❖ Revisa y autoriza todos los documentos del Sistema de Gestión de la Calidad, antes de su emisión.
- ❖ Asigna y modifica, cuando sea necesario, las claves de acceso a los sistemas electrónicos.
- ❖ Ejecuta la Planificación Estratégica de todas las acciones a ejercer en la empresa dentro de su ejercicio fiscal.
- ❖ Coordina y aprueba todo lo concerniente al recurso humano, incluyendo Detección y Necesidades de Capacitación; Planificación y Ejecución del Capacitación ; Evaluaciones del Personal y elaboración de las Matrices de Competencia.
- ❖ Localiza, selecciona y controla a los proveedores de materiales que la empresa requiera.
- ❖ Evalúa y clasifica a los proveedores.
- ❖ Coordina las actividades Productivas de la empresa, Mantenimiento, Fundición y Mecanizado.
- ❖ Atiende y procesa los reclamos y quejas de los clientes.
- ❖ Controla y Administra los equipos de inspección, medición y ensayo involucrados en el proceso y del laboratorio. Esto incluye (identificación, uso y calibración interna y externa), de manera de garantizar las condiciones de funcionalidad del equipo y confiabilidad de sus resultados.
- ❖ Coordina las órdenes de compra, de materiales necesarios para cubrir las demandas.
- ❖ Asigna los recursos a través de presupuestos, que requieran las diversas actividades involucradas con la empresa.
- ❖ Inicia, recomienda o provee soluciones a través de los canales establecidos por la Empresa.
- ❖ Identifica e indica el registro de cualquier problema relativo al producto, proceso y Sistema de Gestión de la Calidad.



RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS.

Relación interna:

- ❖ Representa el eje central de la empresa, en donde se van a coordinar todas las actividades generales para luego ser administradas por los departamentos correspondientes.
- ❖ Guarda una estrecha relación de organización, planificación y producción con todos los departamentos.

Se relaciona externamente con:

- ❖ Proveedores: para solicitarles el cumplimiento de las especificaciones, efectuar los procesos de compras.
- ❖ Los clientes para atender y procesar sus reclamos y ofrecer servicios de asesoría.
- ❖ Entidades bancarias para tratar inversiones y préstamos.

AUTORIDAD.

- ❖ Tiene autoridad para tomar cualquier decisión en todos los aspectos concernientes a la planificación y desarrollo de presupuestos en todos los tópicos referentes a la empresa.
- ❖ Aprobar el proceso de compras a nivel general.
- ❖ Realizar la contratación y seguimiento del personal a nivel general.



FUSOBRON DE VENEZUELA C.A.

NOMBRE O TÍTULO:
DESCRIPCION DE CARGO: GERENTE DE OPERACIONES

CODIGO:
DOP-001

No. Página: 3

REQUISITOS DEL CARGO (MARQUE X):

NIVEL EDUCATIVO		CONOCIMIENTO DE IDIOMA		
PRIMARIA		HABLA	BIEN	REGULAR
CICLO BASICO		ESPAÑOL	X	
BACHILLER		INGLES		X
TÉCNICO MEDIO		OTROS:		
TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO		ESCRIBE	BIEN	REGULAR
UNIVERSITARIO	X	ESPAÑOL	X	
POST. GRADO		INGLES		X
		OTROS		

HABILIDADES Y DESTREZAS (MARQUE X):

PROACTIVO	X
PLANIFICADOR	X
HABLA EN PUBLICO	X
FACILIDAD DE EXPRESIÓN	X
CREATIVO	X
OBSERVACIONES: Y TODOS LOS DEMAS TOPICOS CONCERNIENTES PARA REALIZAR UN TRABAJO DE GERENCIA EXPANDIDA.	

EXPERIENCIA REQUERIDA (TIEMPO: MESES- AÑOS): 1 AÑO

RESPONSABILIDADES (MARQUE X)

	IMPLEMENTA	CUMPLE	CONTROLA	APRUEBA	SUGIERE
POLÍTICAS	X	X	X	X	X
NORMAS Y PROCED.	X	X	X	X	X

POR TRABAJOS DE OTROS (MARQUE X)		PRODUCTOS (MARQUE X)	
SELECCIONA	X	DISEÑA	
PLANIFICA	X	SUPERVISA	X
ENTRENA	X	CONTROLA	X
ORGANIZA	X	MOVILIZA	
PROGRAMA	X	ALMACENA	
CONTROLA	X	VENDE	
EVALUA	X	REGISTRA	X
		FABRICA	



FUSOBRON DE VENEZUELA C.A.

NOMBRE O TITULO:
DESCRIPCION DE CARGO: GERENTE DE OPERACIONES

CODIGO:
DOP-001

No. Página: 4

SUPERVISIÓN MARQUE (X)			
RECIBIDA		EJERCIDA	
OCASIONALMENE	X	OCASIONALMENTE	
PERIÓDICAMENTE		PERIÓDICAMENTE	
CONSTANTEMENTE		CONSTANTEMENTE	X

CONDICIONES DE TRABAJO. (MARQUE X):

NATURALEZA DEL CARGO	GRADO			
	NINGUNO	BAJO	MEDIO	ALTO
ESFUERZO FISICO			X	
ESFUERZO MENTAL				X
DE RUTINA	X			
TRAB. DIFICILES				X
DE CONCENTRACIÓN				X
INNOVACIÓN				X
OTROS:				

RIESGOS FISICOS	GRADO			
	NINGUNO	BAJO	MEDIO	ALTO
QUEMADURAS		X		
CAIDA DE NIVEL			X	
HERIDA CORTANTE		X		
FRACTURAS		X		
DESCARGA ELECTRICA	X			
OTROS:				

AMBIENTE DE TRABAJO	GRADO			
	NINGUNO	BAJO	MEDIO	ALTO
RUIDO			X	
ILUMINADO			X	
VENTILADO			X	
CALIENTE		X		
FRIO	X			
POLVORIENTO		X		
CONGESTIONADO	X			
FUERTES OLORES	X			
OTROS:				